

## แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....คณะเภสัชศาสตร์ อัตราเงินเดือน.....บาท เริ่มปฏิบัติงานวันที่  
.....เดือน.....พ.ศ. .... มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาไทย)
- หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษ)
- หนังสือผ่านสิทธิธนาคารอาคารสงเคราะห์
- หนังสือผ่านสิทธิธนาคารออมสิน สาขา..... จำนวนเงิน.....บาท
- หนังสือผ่านสิทธิธนาคารกรุงไทย สาขา..... จำนวนเงิน.....บาท
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง ทุกประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน  
ใบแสดงรายการเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

### สำหรับเจ้าหน้าที่บุคคล

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

- ได้ตรวจสอบรายละเอียดการเริ่มปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เงินเดือน และเอกสารประกอบแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

เห็นควร ออกหนังสือรับรองตามที่ได้รับรองขอ

.....  
(ผศ.ดร.ภญ.เนตรชนก เจียงสืบชาติวีระ)  
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาบุคลากร  
...../...../.....

- ลงนามแล้ว
- ชะลอการลงนาม เนื่องจาก

.....  
(ผศ.ดร.ภญ.ณัฐฉิณี ชีร์กุลกิตติพงศ์)  
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์  
...../...../.....